

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«УП.01.01 Учебная практика»

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «УП.01.01 Учебная практика. ПМ.01 Правоприменительная деятельность» /сост. А.В. Чешин - Орск: Орский гуманитарнотехнологический институт (филиал) ОГУ, 2026.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения учебной практики в составе профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» студентам очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция во 2 семестре (на базе среднего общего образования) или 4 семестре (на базе основного общего образования).

Рабочая программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» утверждён приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики профессионального модуля
2. Структура и содержание учебной практики по профессиональному модулю
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
5. Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 Правоприменительная деятельность, МДК 01.01 Административный процесс, МДК.01.02 Трудовое право, МДК.01.03 Гражданский процесс, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

-приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1- осуществления профессионального толкования норм права;

ПО 2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПО 3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПО 4 - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;

ПО 5 - взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;

ПО 6 - координации своих действий с другими участниками общения;

ПО 7 - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;

ПО 8 - полного и аргументированного изложения собственного мнения;

ПО 9 - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;

ПО 10 - ответственности за качество выполняемых работ;

ПО 11 - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;

ПО 12 - грамотного применения нормативно правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

уметь:

У 1 – оперировать юридическими понятиями и категориями;

У 2 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У 3 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У 4 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У 5 - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У 6 -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- У 7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - У 8 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
 - У 9 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
 - У 10 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
 - У 11 - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
 - У 12 - составлять различные виды юридических документов.
- знать:
- З 1- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
 - З 2- содержание российского трудового права;
 - З 3- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
 - З 4- правила составления юридических документов;
 - З 5- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
 - З 6- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
 - З 7- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
 - З 8 - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
 - З 9 - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
 - З 10 - виды трудовых договоров;
 - З 11- содержание трудовой дисциплины;
 - З 12 - порядок разрешения трудовых споров;
 - З 13 - виды рабочего времени и времени отдыха;
 - З 14 - формы и системы оплаты труда работников;
 - З 15 - основы охраны труда;
 - З 16 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
 - З 17 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - З 18 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 - З 19 - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
 - З 20 - основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная практическая работа) с текущим инструктированием, подведение итогов и оценивание результатов самостоятельной работы студентов.

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебной аудитории образовательной организации, в течение учебного семестра, еженедельно, в формате распределенной практической деятельности.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

Учебная практика проводится рассредоточено во 2 (4) семестре с одновременным изучением дисциплин модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 12.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2 Структура и содержание учебной практики по профессиональному модулю
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
Тематический план учебной практики

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Формируемые компетенции
МДК 01. 01 Административный процесс		10	
1.	Составление проектов процессуальных документов	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК08, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
2.	Решение практических ситуаций по темам курса	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2
3.	Определение подсудности и порядка рассмотрения различных категорий административных дел; Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел	2	ОК02, ОК03, ОК08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
МДК. 01.02 Трудовое право		12	
1.	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов 2. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 3. Составление проекта трудового договора. 4. Составление проекта ученического договора	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
2.	Составление документов по разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
3.	Решение практических ситуаций по темам курса. Определение подсудности различных категорий трудовых споров.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09,

			ПК 1.1, ПК 1.2
	МДК. 01.03 Гражданский процесс	12	
1.	Составление процессуальных документов для обращения в суд с целью инициирования судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	6	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
2	Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК08, ОК09, ПК 1.3
3.	Внесудебные способы и формы защиты гражданских прав. Нотариальное производство. Медиация. Третейское разбирательство	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК08, ОК09, ПК 1.3
	Комплексный дифференцированный зачёт по итогам учебной практики	2	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие рабочих мест по количеству учащихся;
- наличие рабочего места преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

Технические средства обучения.

- компьютер;
- проектор;
- экран для демонстрации проецируемых изображений;
- учебная доска.

2.2 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/535274> (дата обращения: 18.01.2024).
2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544550> (дата обращения: 26.01.2024).
4. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
5. Кононов, И. И., Актуальные проблемы административного процесса : монография / И. И. Кононов, Е. И. Смирнова, ; под общ. ред. И. И. Кононова. — Москва : Русайнс, 2024. — 279 с. — ISBN 978-5-466-05182-7. — URL: <https://book.in/book/952885> (дата

обращения: 26.01.2024). —Текст : электронный.

6. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Е. Ф. Ручкина,; под ред. М. А. Лапиной, Е. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808> (дата обращения: 26.01.2024). —Текст : электронный.

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511790> (дата обращения: 18.01.2024).

8. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/511576> (дата обращения: 18.01.2024).

9. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> (дата обращения: 26.01.2024). —Текст : электронный.

10.Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352> (дата обращения: 26.01.2024). — Текст : электронный.

11. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5- 00156-145-3. -

12. Текст:электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (дата обращения: 26.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

14. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

15. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

17. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Нормативно правовые акты:

18. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ - Текст : электронный

19. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 N 174-ФЗ) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ - Текст : электронный.

20. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2020) «Трудовой кодекс Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ - Текст : электронный.

21. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/ - Текст : электронный.

22. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ - Текст : электронный.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. от 03.07.2016) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ - Текст : электронный.

24. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» (последняя редакция) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ - Текст : электронный.

25. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

26. Федеральный закон «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 07.04.2020) - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ - Текст : электронный.

27. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

28. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

29. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.11

30. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

31. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
32. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.
33. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
34. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
35. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
36. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
37. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
38. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
39. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
40. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
41. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
42. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.19. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

43. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
44. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями)
45. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
46. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
47. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
48. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
49. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
50. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
51. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
52. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
53. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Интернет-ресурсы

- 54. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.
- 55. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrfr.ru.
- 56. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству — URL: <http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru>.
- 57. <http://state.kremlin.ru/council/14/news>, <http://ictgov.ru/> – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;
- 58. <http://www.gosuslugi.ru> Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики ПМ. 01 Правоприменительная деятельность, МДК. 01. 01 Административная деятельность, МДК.01.02 Трудовое право, МДК.01.03 Гражданский процесс проводится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в сфере правоприменения.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: У 1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У 2 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; У 3 – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У 4 – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У 5 – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У 6 – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У 7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства; У 8 – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; У 9 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У 10 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; У 11 – анализировать и	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и профессиональных знаний, умений. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и профессиональных знаний, умений; Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику. Оценивание письменных работ по составлению процессуальных документов

<p>готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>У 12 - составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Первоначальный практический опыт:</p> <p>ПО 1- осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>ПО 2 - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПО 3 - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПО 4 - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</p> <p>ПО 5 - взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>ПО 6 - координации своих действий с другими участниками общения;</p> <p>ПО 7 - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</p> <p>ПО 8 - полного и аргументированного изложения собственного мнения;</p> <p>ПО 9 - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;</p> <p>ПО 10 - ответственности за качество выполняемых работ;</p> <p>ПО 11 - проводить оценку уровня физической подготовленности для</p>	<p>деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>-удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и профессиональных знаний, умений.</p>
---	--

профессиональной деятельности; ПО 12 - грамотного применения нормативно- правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.		
---	--	--

5 Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе учебного заведения. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами учебного заведения, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.